РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«ДЕГТЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ДЕГТЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.02.2017 г. 31

сл.Дегтево

Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими Администрации Дегтевского сельского поселения представителя

нанимателя (работодателя) о намерении выполнять

иную оплачиваемую работу

В соответствии с [частью 2 статьи 11](consultantplus://offline/ref=D96C6323539BE1DEF26FDFD9AE098D59F44808337DE0123141A4F35A03ABBDF3D8EB2E8A01CD5A2011NEN) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», постановлением Администрации Дегтевского сельского поселенияот 16.02.2016 № 24 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в Администрации Дегтевского сельского поселения, и урегулированию конфликта интересов» и в целях предотвращения конфликта интересов на муниципальной службе, Администрация Дегтевского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить [Порядок](#P35) уведомления муниципальными служащими Администрации Дегтевского сельского поселения представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу согласно приложению.

2. Специалисту по кадровой работе Администрации Дегтевского сельского поселения:

2.1. довести до сведения муниципальных служащих персонально под роспись [Порядок](#P35) уведомления муниципальными служащими Администрации Дегтевского сельского поселения представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу;

2.2. знакомить вновь принимаемых муниципальных служащих с настоящим постановлением под роспись при заключении трудового договора (контракта).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Дегтевского сельского поселения В.П.Ручкин

Приложение

к постановлению Администрации

Дегтевского сельского поселения

от 09.02.2017 № 31

**Порядок**

уведомления муниципальными служащими Администрации

Дегтевского сельского поселения представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

1. Настоящий Порядок уведомления муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - Порядок) разработан в целях реализации законодательства о муниципальной службе и устанавливает процедуру уведомления муниципальными служащими Администрации Дегтевского сельского поселения (далее - муниципальные служащие) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, а также форму, содержание и порядок регистрации указанных уведомлений.

2. Муниципальные служащие уведомляют представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала выполнения данной работы.

3. [Уведомление](#P81) представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) составляется муниципальным служащим по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Каждый случай предполагаемых изменений (дополнений) вида деятельности, характера, места или условий работы, выполняемой муниципальным служащим, требует отдельного уведомления и рассмотрения.

5. Муниципальные служащие Администрации Дегтевского сельского поселения направляют уведомления для регистрации специалисту по кадровой работе Администрации Дегтевского сельского поселения (далее – специалист).

6. Уведомление муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу является служебной информацией ограниченного доступа.

7. Регистрация уведомлений осуществляется в день их поступления в [журнале](#P114) регистрации, составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

8. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается муниципальному служащему на руки под роспись либо направляется по почте с уведомлением о получении. На копии уведомления, подлежащего передаче муниципальному служащему, ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

9. Специалист для согласования обеспечивает направление уведомления представителю нанимателя (работодателю) в течение трех рабочих дней с момента поступления и регистрации уведомления.

10. После рассмотрения по решению представителя нанимателя (работодателя) уведомление либо приобщается к личному делу муниципального служащего с соответствующей резолюцией представителя нанимателя (работодателя), либо передается в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в Администрации Дегтевского сельского поселения, и урегулированию конфликта интересов для рассмотрения (далее - Комиссия) для комиссионного рассмотрения с целью установления возможности возникновения конфликта интересов.

11. Срок рассмотрения уведомления и принятия решения представителем нанимателя (работодателем) не должен превышать 30 календарных дней со дня регистрации уведомления специалистом. В случаях комиссионного рассмотрения уведомления представитель нанимателя (работодатель) вправе продлить срок рассмотрения, но не более чем на 30 календарных дней, о чем муниципальный служащий должен быть проинформирован.

13. Результаты рассмотрения уведомления представителем нанимателя (работодателем) в трехдневный срок доводятся до сведения муниципального служащего и приобщаются специалистом к личному делу муниципального служащего.

Результаты комиссионного рассмотрения уведомления оформляются протоколом Комиссии, направляются представителю нанимателя (работодателю) для принятия решения, в трехдневный срок доводятся до сведения муниципального служащего и приобщаются специалистом к личному делу муниципального служащего.

14. Решение представителя нанимателя (работодателя) может быть обжаловано муниципальным служащим в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение № 1

к Порядку уведомления муниципальными

служащими Администрации Дегтевского

сельского поселения представителя нанимателя

(работодателя) о намерении выполнять

иную оплачиваемую работу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(представителю нанимателя (работодателю) -

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование должности, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, структурного подразделения,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии с [пунктом 2 статьи 11](consultantplus://offline/ref=1E7635DC8263D3C9910249CF2B842F8E65D034BF8E887EB0E04956D810477B56878172B1C43314EDm6L3I) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я намерен(а) выполнять иную оплачиваемую работу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать сведения о деятельности, которую собирается осуществлять

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

муниципальный служащий, место работы, должность, должностные обязанности,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

предполагаемые даты выполнения соответствующей работы, иное)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные [статьями 12](consultantplus://offline/ref=1E7635DC8263D3C9910249CF2B842F8E65D034BF8E887EB0E04956D810477B56878172B1C43316E2m6L3I), [13](consultantplus://offline/ref=1E7635DC8263D3C9910249CF2B842F8E65D034BF8E887EB0E04956D810477B56878172B1C43316ECm6L9I), [14](consultantplus://offline/ref=1E7635DC8263D3C9910249CF2B842F8E65D034BF8E887EB0E04956D810477B56878172B1C43317E5m6LFI) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (дата)

Приложение № 2

к Порядку уведомления муниципальными

служащими Администрации Дегтевского

сельского поселения представителя нанимателя

(работодателя) о намерении выполнять

иную оплачиваемую работу

ЖУРНАЛ

РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ АДМИНИСТРАЦИИ ДЕГТЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ)

О НАМЕРЕНИИ ВЫПОЛНЯТЬ ИНУЮ ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  пп/п | Фамилия, имя, отчество и должность муниципально  го служащего, представившего уведомление | Дата регистра  ции уведомле  ния | Фамилия, имя, отчество и подпись сотрудни  ка, принявшее  го уведомле  ние | Дата направле  ния уведомле  ния представи  телю нанимате  ля (работода  телю) | Дата рассмотре  ния уведомле  ния, краткое содержание резолюции | Сведения о рассмотре  нии уведомле  ния Комиссией по урегулированию конфликта интересов (в случае рассмотре  ния) | Дата ознаком  ления муници  пального служащеего с реше  нием |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |