**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МИЛЛЕРОВСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ДЕГТЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ДЕГТЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 17 января 2017 года № 2**

**сл. Дегтево**

**Об утверждении графика личного приема**

**граждан главой Администрации Дегтевского**

**сельского поселения и специалистами**

**Администрации Дегтевского**

**сельского поселения на 2017 год**

 В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Дегтевское сельское поселение», Администрация Дегтевского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить график личного приема граждан главой Администрации Дегтевского сельского поселения и специалистами Администрации Дегтевского сельского поселения на 2017 год согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального обнародования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2017 г.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Дегтевского сельского поселения В.П.Ручкин

Приложение

к [постановлению](#sub_0) Администрации

Дегтевского сельского поселения

от 17 января 2017 года № 2

**ГРАФИК**

**личного приема главой Администрации Дегтевского сельского поселения и специалистами Администрации Дегтевского сельского поселения**

 **на 2017 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Должность | День недели, время приема |
| 1. | Ручкин Владимир Петрович | Глава Администрации Дегтевского сельского поселения | Четверг с 9.00 до 12.00  |
| 2. | Опенченко Ольга Владимировна | Главный специалист (ответственный за правовую и кадровую работу, совершение нотариальных действий, оформление наследства, обращения граждан) | Ежедневно с 9.00 до 12.00 |
| 3. | Быкадорова Лариса Равилевна | Ведущий специалист (ответственный за земельные и имущественные вопросы) | Ежедневно с 9.00 до 12.00 |
| 4. | Теленькова Ирина Павловна | Специалист первой категории (ответственный за похозяйственный учет, оформление и выдачу справок, выписок из похозяйственных книг на домовладения) | Ежедневно с 9.00 до 12.00 |
| 5. | Овчарова Наталия Петровна | Инспектор(вопросы первичного воинского учета) | Ежедневно с 9.00 до 12.00 |