РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«ДЕГТЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ДЕГТЕВСКОГО СЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.07.2017 103

**Об утверждении порядка учета**

**наймодателем заявлений граждан**

**о предоставлении жилых помещений**

**по договорам найма жилых помещений**

**жилищного фонда социального использования**

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 5 статьи 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации, администрация Дегтевского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т**

1. Утвердить порядок учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, согласно приложения.
2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте Дегтевского сельского поселения.
3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Администрации Дегтевского

сельского поселения В.П.Ручкин

Приложение

к постановлению

 от 11.07.2017 №103

**ПОРЯДОК**

**УЧЕТА НАЙМОДАТЕЛЯМИ ЗАЯВЛЕНИЙ**

**ГРАЖДАН О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ**

**ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ПО ДОГОВОРАМ**

**НАЙМА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ**

**ЖИЛИЩНОГО ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ**

 1. Настоящим нормативным актом устанавливается порядок учета заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее - Порядок), если наймодателями являются:

 а) Администрация Дегтевского сельского поселения;

 б) уполномоченные Администрацией Дегтевского сельского поселения организации;

 в) созданные Администрацией Дегтевского сельского поселения организации, являющиеся собственниками жилых помещений частного жилищного фонда или уполномоченные собственниками таких жилых помещений и соответствующие требованиям, установленным Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.12.2014 № 1318 "О регулировании отношений по найму жилых помещений жилищного фонда социального использования".

 2. Наймодатель ведет учет заявлений о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее - заявление), поданных гражданами, принятыми на учет, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее также - заявитель).

 3. [Заявление](#P67) подается по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему Порядку.

 4. Учет заявления, поданного лично, производится непосредственно при его подаче. В случае направления заявления почтовым отправлением учет заявления производится в день получения наймодателем почтового отправления с заявлением.

 5. Заявление регистрируется в [реестре](#P122) граждан, подавших заявление о предоставлении жилых помещений по договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (приложение № 2 к настоящему Порядку) в порядке, установленном для регистрации входящих документов с учетом положений настоящего Порядка.

 6. Заявителю в день подачи им заявления выдается [расписка](#P197) о получении и учете заявления по форме, приведенной в приложении № 3 к настоящему Порядку. В случае направления заявления почтовым отправлением расписка о получении и учете заявления отправляется наймодателем почтовым отправлением по указанному в заявлении адресу не позднее трех рабочих дней с момента получения наймодателем почтового отправления с заявлением.

 7. Наймодатель вправе в течение одного месяца после дня учета заявления провести проверку:

 а) достоверности указанных в заявлении сведений;

 б) постановки заявителя на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

 в) отсутствия подачи аналогичного заявления другим наймодателям жилых помещений жилищного фонда социального использования, в том числе в строящихся наемных домах социального использования на территории муниципального образования (при наличии других наймодателей).

 8. По результатам проведенной проверки наймодатель в течение 5 рабочих дней после дня окончания проверки направляет заявителю сообщение о результатах проверки. Сообщение направляется заявителю по указанному в заявлении адресу почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении или вручается лично под роспись.

 9. В случае, если в результате проведенной проверки наймодатель выяснил, что содержащиеся в заявлении сведения недостоверны, наймодатель предлагает заявителю в указанном в [пункте 8](#P49) настоящего Порядка сообщении в течение одного месяца представить новое заявление с достоверными сведениями. В случае непредставления заявителем нового заявления в месячный срок либо в случае, если проверкой установлено, что имеются основания для отказа в приеме заявления, предусмотренные частью 4 статьи 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации, запись в реестре об учете заявления погашается на основании письменного уведомления об отказе, подписанного Главой Дегтевского сельского поселения.

Приложение № 1

к порядку учета наймодателями

заявлений граждан о предоставлении

жилых помещений по договору найма

жилых помещений жилищного фонда

социального использования

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

ГРАЖДАНИНА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

ПО ДОГОВОРАМ НАЙМА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА

СОЦИАЛЬНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование наймодателя)

 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., место жительства, телефон)

Заявление

Прошу предоставить мне жилое помещение по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

 Я принят(а) "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. на учет нуждающихся

в предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования решением

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа, принявшего решение)

от"\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_г.№\_\_\_\_\_\_.

 В жилом помещении предполагаю проживать один/с семьей (нужное подчеркнуть). Состав семьи \_\_\_\_\_\_\_\_ человек(а):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Фамилия, имя, отчество | Степень родства | Число, месяц, год рождения |
|  |  |  |  |

Я даю свое согласие на обработку наймодателем своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, с целью выполнения всех действий, необходимых для учета данного заявления.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

 (подпись) (дата)

Приложение № 2

к порядку учета наймодателями

заявлений граждан о предоставлении

жилых помещений по договорам

найма жилых помещений жилищного

фонда социального использования

ФОРМА РЕЕСТРА

ГРАЖДАН, ПОДАВШИХ ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЖИЛЫХ

ПОМЕЩЕНИЙ ПО ДОГОВОРАМ НАЙМА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ЖИЛИЩНОГО

ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

РЕЕСТР

ГРАЖДАН, ПОДАВШИХ ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЖИЛЫХ

ПОМЕЩЕНИЙ ПО ДОГОВОРАМ НАЙМА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ЖИЛИЩНОГО

ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование наймодателя)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Дата поступления заявления | Данные о заявителе и членах его семьи | Время постановки граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений и реквизиты такого решения | Подпись заявителя в получении расписки и дата ее получения | Сведения о заключении договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или об отказе в удовлетворении заявления и основаниях отказа |
| Ф.И.О. заявителя и совместно проживающих с ним членов его семьи, сведения о документе, удостоверяющем личность | Место постоянного проживания | Число, месяц, год рождения | Степень родства или свойства по отношению к заявителю |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечания:

1. В [графе 1](#P134) таблицы указывается присвоенный заявителю порядковый номер по реестру, например "1". В случае, если в заявлении заявителя указано, что его семья состоит из нескольких человек, то все необходимые записи в отношении регистрации данного заявления производятся под одним порядковым номером. При этом на заполнение сведений о заявителе и совместно проживающих с ним членов его семьи отводится необходимое количество срок.

2. В [графе 2](#P136) таблицы указывается дата поступления заявления.

3. В случае, если в заявлении заявителя указано, что его семья состоит из нескольких человек, то все необходимые записи в отношении заявителя и каждого члена его семьи, касающиеся конкретного гражданина, размещаются в [графах 3](#P141) - [6](#P144) таблицы на одном уровне.

4. В [графе 7](#P138) таблицы указываются реквизиты (дата и номер) решения уполномоченного органа о постановке на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

5. В [графе 7](#P138) таблицы указывается время постановки граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений в соответствии с решением уполномоченного органа и реквизиты такого решения.

6. В [графе 8](#P139) таблицы гражданин ставит подпись, подтверждающую получение расписки о получении наймодателем заявления о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования с указанием даты ее получения. Например: "Расписку получил 17 марта 2016 г. (подпись заявителя)". В случае направления заявления почтовым отправлением и отправлении наймодателем расписки о получении и учете заявления почтовым отправлением в колонке 8 таблицы делается запись: "Расписка направлена почтовым отправлением (число, месяц, год), (должность исполнителя, отправившего расписку)

7. [Графы 1](#P134) - [8](#P139) таблицы заполняются при учете наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

8. [Графа 9](#P140) таблицы заполняется при прекращении наймодателями учета заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

9. В [графе 9](#P140) таблицы при заполнении сведений о заключении договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования указываются: дата заключения договора, срок заключения договора, площадь предоставленного жилого помещения. Например: "22 апреля 2016 г. заключен договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования площадью 46,3 кв. м по адресу Ростовская область, Багаевский район, х. Красный, ул. Центральная, 34/3, кв. 9 на срок 10 лет".

10. В [графе 9](#P140) таблицы при заполнении сведений об отказе в удовлетворении заявления и причинах отказа указывается дата, (например: "Отказано 22 апреля 2016 г.") с указанием причины снятия заявителя с учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с порядком такого учета, установленного в соответствии с частью 4 статьи 91.13 Жилищного кодекса Российской Федерации нормативным правовым актом органа государственной власти субъекта Российской Федерации, на территории которого расположены наемные дома социального использования, жилые помещения в которых предоставляются наймодателем.

11. В случае погашения записи об учете заявления в [графе 9](#P140) таблицы указывается: "Запись погашена на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_".

Приложение № 3

к порядку учета наймодателями

заявлений граждан о предоставлении

жилых помещений по договорам

найма жилых помещений жилищного

фонда социального использования

ФОРМА РАСПИСКИ

О ПОЛУЧЕНИИ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

ПО ДОГОВОРУ НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

ЖИЛИЩНОГО ФОНДА

СОЦИАЛЬНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

Расписка

о получении заявления о предоставлении жилого помещения

по договору найма жилого помещения жилищного фонда

социального использования

Настоящим удостоверяется, что заявитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ представил, а

 наймодатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование наймодателя)

получил "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. заявление о предоставлении жилого

помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, и ему присвоен порядковый номер \_\_\_\_\_\_\_\_ в реестре граждан, подавших заявление о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

Заявление принял

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. исполнителя, принявшего заявление)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_г.

 (подпись) (дата)

МП