РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МИЛЛЕРОВСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«ДЕГТЕВСКОГО СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ДЕГТЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.09.2021 № 69

сл. Дегтево

**Об утверждении Плана мероприятий**

**по противодействию коррупции в муниципальном образовании**

**«Дегтевское сельское поселение» на 2021-2024 годы**

Руководствуясь положениями Национального плана противодействия коррупции на 2021-2024гг., утвержденными Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы», Планом мероприятий по противодействию коррупции в государственных органах Ростовской области, утвержденным решением комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ростовской области от 19.08.2021 № 3, Администрация Дегтевского сельского поселения п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить «План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Дегтевское сельское поселение» на 2021-2024 годы» (далее - План) согласно приложению к данному постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Дегтевского сельского поселения от 27.03.2018 № 40 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Администрации Дегтевского сельского поселения на 2018-2020 годы».
3. Обнародовать настоящее распоряжение на информационных стендах и разместить на официальном сайте Администрации Дегтевского сельского поселения
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Дегтевского сельского поселения В.П.Ручкин

Приложение №1

к постановлению Администрации

Дегтевского сельского поселения

от 28.09.2021 № 69

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Дегтевское сельское поселение»

на 2021 - 2024 годы»)

(далее – План)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения  мероприятия | Исполнитель  мероприятия |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1. Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер** | | | |
| 1.1 | Внесение изменений в действующий план противодействия коррупции в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы, настоящим Планом, обеспечение контроля их выполнения. | До 01 октября 2021 г. – внесение изменений,  в течение  2021-2024 – обеспечение контроля их выполнения | Главный специалист Администрации Дегтевского сельского поселения по архивной, кадровой работе и нотариальным делам, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, руководители подведомственных учреждений Администрации Дегтевского сельского поселения |
| 1.2 | Организация проведения заседаний комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Дегтевском сельском поселении (далее – Комиссия) и обеспечение контроля исполнения принятых решений. | В соответствии с планом работы комиссии по координации работы по противодействию коррупции  в Дегтевском сельском поселении | Главный специалист Администрации Дегтевского сельского поселения по архивной, кадровой работе и нотариальным делам, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений |
| 1.3 | Рассмотрение на заседании комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ивановском сельском поселении отчета о выполнении Плана. | Ежегодно,  до 1 февраля | Главный специалист Администрации Дегтевского сельского поселения по архивной, кадровой работе и нотариальным делам, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений |
| 1.4 | Внесение изменений в нормативные правовые акты Дегтевского сельского поселения при поступлении типовых рекомендаций Правительства Российской Федерации и указаний Правительства Ростовской области по вопросам, касающимся совершенствования правового регулирования деятельности комиссий по координации работы по противодействию коррупции в органах местного самоуправления. | В течение  2021-2023 гг. | Главный специалист Администрации Дегтевского сельского поселения по архивной, кадровой работе и нотариальным делам, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений |
| 1.5 | Размещение отчета о выполнении Плана в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Дегтевского сельского поселения в разделе «Противодействие коррупции». | Ежегодно,  до 1 февраля | Главный специалист Администрации Дегтевского сельского поселения по архивной, кадровой работе и нотариальным делам, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений |
| 1.6 | Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Дегтевского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия). | В течение  2021-2024 | Главный специалист Администрации Дегтевского сельского поселения по архивной, кадровой работе и нотариальным делам, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений |
| 1.7 | Представление в сектор по профилактике коррупционных и иных правонарушений правового управления Администрации Миллеровского района информации о ходе реализации мер по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Дегтевского сельского поселения с использование форм, предусмотренных «Единой системой мониторинга антикоррупционной работы – АИС «Мониторинг». | Ежегодно,  за I квартал –  до 5 апреля,  за II квартал –  до 5 июля,  за III квартал –  до 5 октября,  за IV квартал –  до 31 декабря | Главный специалист Администрации Дегтевского сельского поселения по архивной, кадровой работе и нотариальным делам, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений |
| 1.8 | Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение нормативных правовых актов Дегтевского сельского поселения, регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствие с федеральными и областными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области. | В течение  2021-2024 | Главный специалист Администрации Дегтевского сельского поселения по архивной, кадровой работе и нотариальным делам, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений |
| 1.9 | Осуществление в рамках мониторинга деятельности подведомственных учреждений Администрации Дегтевского сельского поселения контроля за организацией в них работы по профила**к**тике коррупционных и иных правонарушений | В течение  2021-2024 | Главный специалист Администрации Дегтевского сельского поселения по архивной, кадровой работе и нотариальным делам, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений |
| 1.10 | Представление в органы прокуратуры информации о выявленных фактах несоблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы Дегтевского сельского поселения, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы Дегтевского сельского поселения трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами. | В течение  2021-2024 | Главный специалист Администрации Дегтевского сельского поселения по архивной, кадровой работе и нотариальным делам, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений |
| **2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений при прохождении муниципальной службы Дегтевского сельского поселения** | | | |
| 2.1 | Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы Дегтевского сельского поселения, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на муниципальную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | В течение  2021-2024 | Главный специалист Администрации Дегтевского сельского поселения по архивной, кадровой работе и нотариальным делам, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений |
| 2.2 | Обеспечение представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Дегтевского сельского поселения, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. | В порядке и сроки,  установленные действующим законодательством | Главный специалист Администрации Дегтевского сельского поселения по архивной, кадровой работе и нотариальным делам, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений |
| 2.3 | Обеспечение представления лицами, замещающими должности муниципальной службы Дегтевского сельского поселения, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. | В порядке и сроки,  установленные действующим законодательством | Главный специалист Администрации Дегтевского сельского поселения по архивной, кадровой работе и нотариальным делам, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений |
| 2.4 | Обеспечение обязательного использования при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, указанными в пунктах 2.2 и 2.3 Плана, специального программного обеспечения «Справки БК» (в его актуальной версии), размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет». | Постоянно | Главный специалист Администрации Дегтевского сельского поселения по архивной, кадровой работе и нотариальным делам, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений |
| 2.5 | Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы Дегтевского сельского поселения на официальном сайте Администрации Дегтевского сельского поселения. | В порядке и сроки,  установленные действующим законодательством | Главный специалист Администрации Дегтевского сельского поселения по архивной, кадровой работе и нотариальным делам, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений |
| 2.6 | Проведение анализа сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в пунктах 2.2 и 2.3 Плана, в соответствии с методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации. | В течение  2021-2024 | Главный специалист Администрации Дегтевского сельского поселения по архивной, кадровой работе и нотариальным делам, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений |
| 2.7 | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Дегтевского сельского поселения. | В порядке и сроки,  установленные действующим законодательством | Главный специалист Администрации Дегтевского сельского поселения по архивной, кадровой работе и нотариальным делам, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений |
| 2.8 | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими должности муниципальной службы Дегтевского сельского поселения; соблюдения ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции. | В порядке и сроки,  установленные действующим законодательством | Главный специалист Администрации Дегтевского сельского поселения по архивной, кадровой работе и нотариальным делам, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений |
| 2.9 | Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации органами местного самоуправления Дегтевского сельского поселения, подведомственными учреждениями своих функций | Ежегодно,  до 1 октября | Главный специалист Администрации Дегтевского сельского поселения по архивной, кадровой работе и нотариальным делам, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, руководители подведомственных учреждений |
| 2.10 | Организация работы по выявлению конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы Дегтевского сельского поселения, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации. | В течение  2021-2024 | Главный специалист Администрации Дегтевского сельского поселения по архивной, кадровой работе и нотариальным делам, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений |
| 2.11 | Организация работы по рассмотрению уведомлений лиц, замещающих должности муниципальной службы Дегтевского сельского поселения, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. | В течение  2021-2024 | Главный специалист Администрации Дегтевского сельского поселения по архивной, кадровой работе и нотариальным делам, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений |
| 2.12 | Организация работы по обеспечению сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы Дегтевского сельского поселения, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и иными официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей. | В течение  2021-2024 | Главный специалист Администрации Дегтевского сельского поселения по архивной, кадровой работе и нотариальным делам, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений |
| 2.13 | Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими Дегтевского сельского поселения обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу. | В течение  2021-2024 | Главный специалист Администрации Дегтевского сельского поселения по архивной, кадровой работе и нотариальным делам, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений |
| 2.14 | Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих Дегтевского сельского поселения о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. | В течение  2021-2024 | Главный специалист Администрации Дегтевского сельского поселения по архивной, кадровой работе и нотариальным делам, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений |
| 2.15 | Организация работы по рассмотрению заявлений лиц, замещающих должности муниципальной службы Дегтевского сельского поселения, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. | В течение  2021-2024 | Главный специалист Администрации Дегтевского сельского поселения по архивной, кадровой работе и нотариальным делам, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений |
| 2.16 | Организация работы по доведению до граждан, поступающих на муниципальную службу Дегтевского сельского поселения, положений действующего законодательства Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции (под подпись, с фиксацией факта ознакомления в соответствующем журнале). | В течение  2021-2024 | Главный специалист Администрации Дегтевского сельского поселения по архивной, кадровой работе и нотариальным делам, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений |
| 2.17 | Организация работы по формированию кадрового резерва Дегтевского сельского поселения и повышению эффективности его использования. | В течение  2021-2024 | Главный специалист Администрации Дегтевского сельского поселения по архивной, кадровой работе и нотариальным делам, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений |
| **3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов** | | | |
| 3.1 | Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Дегтевского сельского поселения и их проектов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики. | В течение  2021-2024 | Главный специалист Администрации Дегтевского сельского поселения по архивной, кадровой работе и нотариальным делам, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений |
| 3.2 | Обеспечение проведения независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области. | Постоянно | Главный специалист Администрации Дегтевского сельского поселения по архивной, кадровой работе и нотариальным делам, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений |
| 3.3 | Проведение обучающих семинаров с должностными  лицами органов местного самоуправления Дегтевского сельского поселения, подведомственными учреждениями, осуществляющими антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов и их проектов. | В течение  2021-2024 года  (по мере необходимости) | Главный специалист Администрации Дегтевского сельского поселения по архивной, кадровой работе и нотариальным делам, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений |
| 3.4 | Взаимодействие с Миллеровской межрайонной прокуратурой при проведении антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов. Проведение анализа актов прокурорского реагирования при принятии мер по предупреждению нарушений при подготовке проектов нормативных правовых актов. | В течение  2021-2024 | Главный специалист Администрации Дегтевского сельского поселения по архивной, кадровой работе и нотариальным делам, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений |
| **4. Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд** | | | |
| 4.1 | Осуществление мероприятий по выявлению личной заинтересованности муниципальных служащих Дегтевского сельского поселения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. | В течение  2021-2024 | Начальник сектора экономики и финансов Администрации Дегтевского сельского поселения, Главный специалист Администрации Дегтевского сельского поселения по архивной, кадровой работе и нотариальным делам, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений |
| 4.2 | Разработка и принятие мер по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. | В течение  2021-2024 | Начальник сектора экономики и финансов Администрации Дегтевского сельского поселения, Главный специалист Администрации Дегтевского сельского поселения по архивной, кадровой работе и нотариальным делам, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений |
| 4.3 | Проведение мониторинга выявленных в органах местного самоуправления Дегтевского сельского поселения, иных муниципальных органах случаев несоблюдения требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ. | Ежегодно,  до 1 декабря | Начальник сектора экономики и финансов Администрации Дегтевского сельского поселения, Главный специалист Администрации Дегтевского сельского поселения по архивной, кадровой работе и нотариальным делам, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений |
| 4.4 | Обобщение практики обжалования в управление Федеральной антимонопольной службы по Ростовской области процедур закупок для муниципальных нужд, отмены заказчиками Дегтевского сельского поселения процедур закупок товаров, работ, услуг с учетом вынесенных в отношении них решений и предписаний. | Ежегодно,  до 1 декабря | Начальник сектора экономики и финансов Администрации Дегтевского сельского поселения, Главный специалист Администрации Дегтевского сельского поселения по архивной, кадровой работе и нотариальным делам, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений |
| **5. Антикоррупционный мониторинг в Дегтевском сельском поселении** | | | |
| 5.1 | Предоставление в сектор по профилактике коррупционных и иных правонарушений правового управления Администрации Миллеровского района органами местного самоуправления Дегтевского сельского поселения, подведомственными учреждениями (в части касающейся) информации, необходимой для осуществления антикоррупционного мониторинга. | Ежегодно,  до 15 января | Главный специалист Администрации Дегтевского сельского поселения по архивной, кадровой работе и нотариальным делам, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, руководители подведомственных учреждений |
| 5.2 | Анализ и обобщение информации о фактах коррупции в органах местного самоуправления Дегтевского сельского поселения, подведомственных учреждениях; принятие мер по выявлению причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям. | Ежеквартально | Главный специалист Администрации Дегтевского сельского поселения по архивной, кадровой работе и нотариальным делам, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, руководители подведомственных учреждений |
| 5.3 | Анализ исполнения лицами, замещающими должности муниципальной службы Дегтевского сельского поселения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции. | Постоянно | Главный специалист Администрации Дегтевского сельского поселения по архивной, кадровой работе и нотариальным делам, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений |
| **6. Информационное обеспечение антикоррупционной работы** | | | |
| 6.1 | Обеспечение размещения на официальных сайте Администрации Дегтевского сельского поселения актуальной информации об антикоррупционной деятельности (с учетом рекомендаций Минтруда России, установленных приказом от 07.10.2013 № 530н) и ежемесячное обновление указанной информации. | В течение  2021-2024 | Главный специалист Администрации Дегтевского сельского поселения по архивной, кадровой работе и нотариальным делам, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений |
| 6.2 | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в органах местного самоуправления Дегтевского сельского поселения, подведомственных учреждениях путем приема электронных сообщений на официальных сайтах; наличия ящика «Для сообщений о коррупционных правонарушениях». | В течение  2021-2024 | Главный специалист Администрации Дегтевского сельского поселения по архивной, кадровой работе и нотариальным делам, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, руководители подведомственных учреждений |
| 6.3 | Обеспечение деятельного участия общественных советов, в том числе общественного совета при Администрации Дегтевского сельского поселения (далее – Общественный совет) в проводимой органами местного самоуправления Дегтевского сельского поселения антикоррупционной работе. | В течение  2021-2024 | Главный специалист Администрации Дегтевского сельского поселения по архивной, кадровой работе и нотариальным делам, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений |
| 6.4 | Взаимодействие со средствами массовой информации в области противодействия коррупции, в том числе оказание им содействия в освещении принимаемых антикоррупционных мер. | В течение  2021-2024 | Главный специалист Администрации Дегтевского сельского поселения по архивной, кадровой работе и нотариальным делам, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, руководители подведомственных учреждений |
| 6.5 | Прием граждан и представителей организаций по вопросам противодействия коррупции | Ежемесячно, согласно плану приема граждан | Главный специалист Администрации Дегтевского сельского поселения по архивной, кадровой работе и нотариальным делам, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений |
| **7. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда** | | | |
| 7.1 | Организация проведения мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции муниципальных служащих Дегтевского сельского поселения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | В течение  2021-2024 | Главный специалист Администрации Дегтевского сельского поселения по архивной, кадровой работе и нотариальным делам, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, руководители подведомственных учреждений |
| 7.2 | Проведение инструктивно-методических семинаров с должностными лицами органов местного самоуправления Дегтевского сельского поселения, подведомственных учреждений, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а также организация их участия в семинарах, организованных управлением по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области и управлением по кадровой работе Правительства Ростовской области. | В течение  2021-2024 | Главный специалист Администрации Дегтевского сельского поселения по архивной, кадровой работе и нотариальным делам, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, руководители подведомственных учреждений |
| 7.3 | Размещение в зданиях и помещениях, занимаемых органами местного самоуправления Дегтевского сельского поселения, информационных стендов, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений со стороны граждан и муниципальных служащих Дегтевского сельского поселения, а также информации об адресах и телефонах, по которым можно сообщить о фактах коррупции | В течение  2021-2024 | Главный специалист Администрации Дегтевского сельского поселения по архивной, кадровой работе и нотариальным делам, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, руководители подведомственных учреждений |
| 7.4 | Ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Ежегодно, в течение  2021-2024 | Главный специалист Администрации Дегтевского сельского поселения по архивной, кадровой работе и нотариальным делам, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений |