

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«ДЕГТЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ДЕГТЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.07.2023 г. № 79

сл. Дегтево

**Об утверждении нормативных затрат и нормативов на обеспечение функций  
Администрации Дегтевского сельского поселения.**

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 №1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, постановлением Администрации Дегтевского сельского поселения от 03.07.2023г. № 78 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Администрации Дегтевского сельского поселения, включая подведомственные казенные учреждения» Администрация Дегтевского сельского поселения

**п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Дегтевского сельского поселения, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Дегтевского сельского поселения:

- от 30.12.2019 г. № 121 «Об утверждении нормативных затрат и нормативов обеспечение функций Администрации Дегтевского сельского поселения»;

- от 31.05.2016 г. № 49 «Об утверждении нормативных затрат и нормативов обеспечение функций Администрации Дегтевского сельского поселения».

3. Настоящее постановление подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации Дегтевского  
сельского поселения



О.В.Опенченко

## Нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Дегтевского сельского поселения

### 1. Основные положения

1.1. Нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Дегтевского сельского поселения (далее – нормативные затраты), применяются для обоснования бюджетных ассигнований на закупки товаров, работ, услуг при формировании проекта бюджета.

1.2. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема бюджетных средств доведенных в установленном порядке Администрации Дегтевского сельского поселения лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ и услуг в рамках исполнения бюджета Дегтевского сельского поселения Миллеровского района.

1.3. В состав нормативных затрат входят следующие виды:

количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;

количества и цены принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

количества и цены планшетных компьютеров;

количества и цены носителей информации;

количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники);

перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;

количества и цены транспортных средств;

количества и цены мебели;

количества и цены канцелярских принадлежностей;

количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;

количества и цены иных товаров и услуг, необходимых для осуществления функций и полномочий главного распорядителя средств бюджета, должностных обязанностей их работников.

1.4. При определении нормативных затрат Администрация Дегтевского сельского поселения применяет национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы), а также фактические затраты в отчетном финансовом году.

1.5. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе Администрации Дегтевского сельского поселения.

1.6. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

1.7. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников ( $Ч_{оп}$ ), который определяется по формуле:

$$Ч_{оп} = (Ч_с + Ч_р) \times 1,1,$$

где  $Ч_с$  - фактическая численность лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих;

$Ч_p$  - фактическая численность работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющие техническое обеспечение основной деятельности;

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

В случае если полученное значение расчетной численности превышает значение предельной численности, при определении нормативных затрат используется значение предельной численности

## 2. Порядок расчета нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Дегтевского сельского поселения

### 2. Затраты на информационно-коммуникационные технологии.

#### 2.1. Затраты на услуги связи

2.1.1. Затраты на абонентскую плату ( $З_{аб}$ ) определяются по формуле:

$$З_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб},$$

где  $Q_{i аб}$  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с  $i$ -й абонентской платой (не более фактически сложившегося количества абонентских номеров за отчетный финансовый год);

$H_{i аб}$  - ежемесячная  $i$ -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$  - количество месяцев предоставления услуги с  $i$ -й абонентской платой.

Должность/категории должностей	$Q_{i аб}$	$H_{i аб}$
Высшая, главная, ведущая и старшая группы должностей муниципальной службы категории «Глава Администрации Дегтевского сельского поселения», «главные, ведущие специалисты и специалисты первой категории Администрации Дегтевского сельского поселения»	3	1000,00

2.1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ( $З_{пов}$ ) определяются по формуле:

$$З_{пов} = \sum_{z=1}^k Q_{gm} \times S_{gm} \times P_{gm} \times N_{gm} + \sum_{i=1}^n Q_{img} \times S_{img} \times P_{img} \times N_{img} + \sum_{j=1}^m Q_{jmn} \times S_{jmn} \times P_{jmn} \times N_{jmn}$$

где  $Q_{gm}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом (не более фактически сложившегося количества абонентских номеров за отчетный финансовый год);

$S_{gm}$  - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

$P_{gm}$  - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

$N_{gm}$  - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

$Q_{имг}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом (не более фактически сложившегося количества абонентских номеров за отчетный финансовый год);

$S_{имг}$  - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$P_{имг}$  - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

$N_{имг}$  - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

$Q_{jмн}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом (не более фактически сложившегося количества абонентских номеров за отчетный финансовый год);

$S_{jмн}$  - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{jмн}$  - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{jмн}$  - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

Высшая, главная, ведущая и старшая группы должностей муниципальной службы категории «Глава Администрации Дегтевского сельского поселения», «главные, ведущие специалисты и специалисты первой категории Администрации Дегтевского сельского поселения»	
$Q_{gm}$	3
$S_{gm}$	100 минут
$P_{gm}$	Не более 6,0 руб.
$Q_{имг}$	3
$S_{имг}$	15 минут
$P_{имг}$	Не более 10,00 руб.

2.1.3. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ( $Z_{ип}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ип} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ ип} \times P_{i\ ип} \times N_{i\ ип},$$

где  $Q_{i\ ип}$  - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами главного распорядителя средств бюджета;

$P_{i\ ип}$  - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

$N_{i\ ип}$  - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

2.1.4. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров ( $Z_{и}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{и} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ и} \times P_{i\ и} \times N_{i\ и},$$

где  $Q_{i\ и}$  - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

$P_{i\ и}$  - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

$N_{i\ и}$  - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью.

Категория / группа должностей	$Q_{i\ и}$	$P_{i\ и}$ в месяц (не более) руб.
Высшая, главная, ведущая и старшая группы должностей муниципальной службы категории «Глава Администрации Дегтевского сельского поселения», «главные, ведущие специалисты и специалисты первой категории Администрации Дегтевского сельского поселения»	1	3100,00

2.1.5. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ( $Z_{цп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{цп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ цп} \times P_{i\ цп} \times N_{i\ цп},$$

где  $Q_{i\ цп}$  - количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

$P_{i\ цп}$  - ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{i\ цп}$  - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

2.1.6. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ( $Z_{пр}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{пр}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пр}} \times P_{i \text{ пр}},$$

где  $Q_{i \text{ пр}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -ой услуги;

$P_{i \text{ пр}}$  - цена приобретаемой  $i$ -ой услуги, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на  $i$ -ую услугу государственных и муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

## 2.2. Затраты на содержание имущества

2.2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт средств вычислительной техники ( $Z_{\text{рвт}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рвт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рвт}} \times P_{i \text{ рвт}} \times N_{i \text{ рвт}},$$

где  $Q_{i \text{ рвт}}$  - фактическое количество средств вычислительной техники  $i$ -го типа;

$P_{i \text{ рвт}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 средство вычислительной техники  $i$ -го типа в месяц;

$N_{i \text{ рвт}}$  - количество месяцев предоставления услуги.

2.2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ( $Z_{\text{сби}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сби}} \times P_{i \text{ сби}} \times N_{i \text{ сби}},$$

где  $Q_{i \text{ сби}}$  - количество единиц  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ сби}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы  $i$ -го оборудования в месяц;

$N_{i \text{ сби}}$  - количество месяцев предоставления услуги.

2.2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ( $Z_{\text{стс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{стс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ стс}} \times P_{i \text{ стс}} \times N_{i \text{ стс}},$$

где  $Q_{i \text{ стс}}$  - количество автоматизированных телефонных станций  $i$ -го вида;

$P_{i \text{ стс}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции  $i$ -го вида в месяц;

$N_{i \text{ стс}}$  - количество месяцев предоставления услуги.

2.2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический

ремонт локальных вычислительных сетей ( $Z_{\text{ЛВС}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ЛВС}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ЛВС}} \times P_{i \text{ ЛВС}} \times N_{i \text{ ЛВС}},$$

где  $Q_{i \text{ ЛВС}}$  - количество устройств локальных вычислительных сетей  $i$ -го вида;

$P_{i \text{ ЛВС}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей  $i$ -го вида в месяц;

$N_{i \text{ ЛВС}}$  - количество месяцев предоставления услуги.

2.2.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ( $Z_{\text{СБП}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{СБП}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ СБП}} \times P_{i \text{ СБП}} \times N_{i \text{ СБП}},$$

где  $Q_{i \text{ СБП}}$  - количество модулей бесперебойного питания  $i$ -го вида;

$P_{i \text{ СБП}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания  $i$ -го вида в месяц;

$N_{i \text{ СБП}}$  - количество месяцев предоставления услуги.

2.2.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $Z_{\text{РПМ}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{РПМ}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ РПМ}} \times P_{i \text{ РПМ}} \times N_{i \text{ РПМ}},$$

где  $Q_{i \text{ РПМ}}$  - количество  $i$ -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами главного распорядителя средств бюджета;

$P_{i \text{ РПМ}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта  $i$ -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в месяц;

$N_{i \text{ РПМ}}$  - количество месяцев предоставления услуги.

Наименование принтеров, МФУ	$Q_{i \text{ РПМ}}$	$P_{i \text{ РПМ}}$ в год (не более) руб.
HP Laser Jet P 2035	1	3500,00
HP Laser Jet Pro 400 m401d	1	3500,00
Canon i-sensys MF 4730	1	3500,00
Canon i-sensys MF 211	1	7000,00
HP Laser Jet P 1102w	2	3500,00
Canon i-sensys MF 4410	1	3500,00

2.2.7. Иные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества в сфере информационно-коммуникационных технологий ( $Z_{\text{ИНИКТ}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{иниикт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ иницикт}} \times P_{i \text{ иницикт}},$$

где  $Q_{i \text{ иницикт}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -ой работы, услуги;

$P_{i \text{ иницикт}}$  - цена приобретаемой  $i$ -ой работы, услуги, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на  $i$ -ую работу, услугу государственных и муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

### 2.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества.

2.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ( $Z_{\text{спо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{сспс}} + Z_{\text{сип}},$$

где  $Z_{\text{сспс}}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

2.3.1.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ( $Z_{\text{сспс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ сспс}},$$

где  $P_{i \text{ сспс}}$  - цена сопровождения  $i$ -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

Наименование приобретаемых справочно-правовых систем	$P_{i \text{ сспс}}$ , в год, не более руб.
Услуга по сопровождению и адаптации СПС КонсультантПлюс.	59 700,00

2.3.1.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ( $Z_{\text{сип}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пнл}},$$

где  $P_{g \text{ ипо}}$  - цена сопровождения  $g$ -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению  $g$ -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению  $g$ -го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ пнл}}$  - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного



обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

Наименование сопровождения g-го иного программного обеспечения	$P_{g \text{ ипо}}$ в год (не более) руб.
Информационное и техническое обслуживание официального сайта Администрации Дегтевского сельского поселения	14 400,00
Право использования программы для ЭВМ и Контур-Диалок	1 000,00

**2.3.2. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ( $Z_{\text{оби}}$ ), определяются по формуле:**

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{нп}},$$

где  $Z_{\text{ат}}$  - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{нп}}$  - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

**2.3.2.1. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ( $Z_{\text{ат}}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ об}} \times P_{i \text{ об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ ус}} \times P_{j \text{ ус}},$$

где  $Q_{i \text{ об}}$  - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

$P_{i \text{ об}}$  - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

$Q_{j \text{ ус}}$  - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j \text{ ус}}$  - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

**2.3.2.2. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ( $Z_{\text{нп}}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{\text{нп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ нп}} \times P_{i \text{ нп}},$$

где  $Q_{i \text{ нп}}$  - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i \text{ нп}}$  - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

Наименование приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации	$Q_{i \text{ нп}}$	$P_{i \text{ нп}}$ в год (не более) руб.
--	--------------------	--

«1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8»	1	58 300,00
Изготовление квалифицированных сертификатов активации сервиса совместной технической поддержки ПО ViPNet Client for Windows 4.x (КС2)	3	8 300,00
Услуги по передаче неисключительных прав использования Портала – программного обеспечения интернет-сайта <a href="http://1468.ibzkh.ru">http://1468.ibzkh.ru</a>	1	9 100,00
ПО антивирус Касперский	3	3 600,00
ПО антивирус Dr.Web	1	4 200,00

**2.3.3. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ( $Z_m$ )** определяются по формуле:

$$Z_m = \sum_{i=1}^n Q_{i_m} \times P_{i_m},$$

где  $Q_{i_m}$  - количество  $i$ -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i_m}$  - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы  $i$ -го оборудования.

**2.3.4. Иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, в сфере информационно-коммуникационных технологий ( $Z_{инпрт}$ ),** определяются по формуле:

$$Z_{инпрт} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{инпрт}} \times P_{i_{инпрт}},$$

где  $Q_{i_{инпрт}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -ой работы, услуги;

$P_{i_{инпрт}}$  - цена приобретаемой  $i$ -ой работы, услуги, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на  $i$ -ую работу, услугу государственных и муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

## 2.4. Затраты на приобретение основных средств.

2.4.1. Нормативные затраты на приобретение рабочих станций и серверов ( $Z_{рст}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{рст} = \sum_{i=1}^n \left[ (Q_{i_{рст \text{ предел}}} - Q_{i_{рст \text{ факт}}}) \times P_{i_{рст}} \right],$$

где  $Q_{i \text{ рст предел}}$  - предельное количество рабочих станций по  $i$ -й должности или серверов  $i$ -го типа;

$Q_{i \text{ рст факт}}$  - фактическое количество рабочих станций по  $i$ -й должности или серверов  $i$ -го типа;

$P_{i \text{ рст}}$  - цена приобретения 1 рабочей станции по  $i$ -й должности или серверов  $i$ -го типа в соответствии с нормативами главного распорядителя средств бюджета.

2.4.1.1. Предельное количество рабочих станций по  $i$ -й должности ( $Q_{i \text{ рст предел}}$ ) определяется по формуле:

$$Q_{i \text{ рст предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1,5,$$

где  $Ч_{\text{оп}}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 1.9 – 1.11 раздела 1 Правил.

2.4.1.2 Предельное количество серверов  $i$ -го типа ( $Q_{i \text{ рст предел}}$ ) определяется в соответствии с нормативами главного распорядителя средств бюджета.

2.4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $Z_{\text{пм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n \left[ (Q_{i \text{ пм порог}} - Q_{i \text{ пм факт}}) \times P_{i \text{ пм}} \right],$$

где  $Q_{i \text{ пм порог}}$  - количество принтеров, многофункционального устройства и копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами главных распорядителей средств бюджета;

$P_{i \text{ пм}}$  - цена 1  $i$ -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами главных распорядителей средств бюджета.

2.4.3. Нормативные затраты на приобретение планшетных компьютеров ( $Z_{\text{прпк}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прпк}} \times P_{i \text{ прпк}},$$

где  $Q_{i \text{ прпк}}$  - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по  $i$ -й должности, в соответствии с нормативами главного распорядителя средств бюджета;

$P_{i \text{ прпк}}$  - цена 1 планшетного компьютера по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами главного распорядителя средств бюджета.

2.4.4. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ( $Z_{\text{обин}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ обин}} \times P_{i \text{ обин}},$$

где  $Q_{i \text{ обин}}$  - количество  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ обин}}$  - цена приобретаемого  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

2.4.5. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств в сфере информационно-коммуникационных технологий ( $Z_{\text{иност}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{иност}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ иност}} \times P_{i \text{ иност}},$$

где  $Q_{i \text{ иност}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -го товара;

$P_{i \text{ иност}}$  - цена приобретаемого  $i$ -го товара, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на  $i$ -ый товар государственных и муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

№ п/п	Наименование	Количество	Срок эксплуатации в годах	Цена за ед. в руб., не более	Категории должностей муниципальной службы
1	Ноутбук	не более 1 единицы на одного работника	5	50 000,00	Глава Администрации Дегтевского сельского поселения
2	Рабочая станция	не более 1 единицы на одного работника	5	50 000,00	Все категории должностей
3	Многофункциональное устройство	не более 1 единицы на одного работника	5	36 000,00	Все категории должностей муниципальной службы
4	Принтер черно-белый	не более 1 единицы на одного работника	5	20 000,00	Все категории должностей муниципальной службы
5	Принтер цветной	не более 1 единицы на одного работника	5	30 000,00	Все категории должностей муниципальной службы
6	Клавиатура компьютерная	При необходимости	3	1500,00	Все категории должностей муниципальной службы
7	Мышь компьютерная	При необходимости	3	1 000,00	Все категории должностей муниципальной службы

№ п/п	Наименование	Количество	Срок эксплуатации в годах	Цена за ед. в руб., не более	Категории должностей муниципальной службы
8	Коммутатор	При необходимости	5	3 000,00	Все категории должностей муниципальной службы
9	Кабель UTP	При необходимости	2	500,00	Все категории должностей муниципальной службы
10	Маршрутизатор	При необходимости	5	3500,00	Глава администрации Дегтевского сельского поселения

2.5. Затраты на приобретение нематериальных активов определяются путем суммирования затрат на приобретение исключительных лицензий на использование программного обеспечения и затрат на доработку существующего прикладного программного обеспечения, числящегося на балансе главного распорядителя средств бюджета в сфере информационно-коммуникационных технологий.

#### 2.6. Затраты на приобретение материальных запасов.

2.6.1. Затраты на приобретение мониторов ( $Z_{\text{мон}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}},$$

где  $Q_{i \text{ мон}}$  - количество мониторов для  $i$ -й должности;

$P_{i \text{ мон}}$  - цена одного монитора для  $i$ -й должности.

2.6.2. Затраты на приобретение системных блоков ( $Z_{\text{сб}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}},$$

где  $Q_{i \text{ сб}}$  - количество  $i$ -х системных блоков;

$P_{i \text{ сб}}$  - цена одного  $i$ -го системного блока.

2.6.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ( $Z_{\text{двт}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ двт}} \times P_{i \text{ двт}},$$

где  $Q_{i \text{ двт}}$  - количество  $i$ -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i \text{ двт}}$  - цена 1 единицы  $i$ -й запасной части для вычислительной техники.

2.6.4. Затраты на приобретение носителей информации в том числе электронных носителей информации ( $Z_{\text{мн}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мн}} \times P_{i\text{мн}},$$

где  $Q_{i\text{мн}}$  - количество носителей информации  $i$ -й должности в соответствии с нормативами главного распорядителя средств бюджета;

$P_{i\text{мн}}$  - цена одной единицы носителя информации по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами главного распорядителя средств бюджета.

2.6.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{\text{дсо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дсо}} = Z_{\text{рм}} + Z_{\text{зп}},$$

где  $Z_{\text{рм}}$  - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{\text{зп}}$  - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники.

Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{\text{рм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рм}} \times N_{i\text{рм}} \times P_{i\text{рм}},$$

где  $Q_{i\text{рм}}$  - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами главного распорядителя средств бюджета;

$N_{i\text{рм}}$  - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами главного распорядителя средств бюджета;

$P_{i\text{рм}}$  - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами главного распорядителя средств бюджета.

Наименование	Ед.изм.	$Q_{i\text{рм}}$	$N_{i\text{рм}}$ (не более) на год	$P_{i\text{рм}}$ за 1 ед. (не более) руб.
1.Заправка картриджей				
HP Laser Jet P 2035	шт.	1	2	600,00

HP Laser Jet Pro 400 m401d	шт.	1	2	600,00
Canon i-sensys MF 4730	шт.	1	1	600,00
Canon i-sensys MF 211	шт.	1	1	600,00
HP Laser Jet P 1102w	шт.	2	1	1 200,00
Canon i-sensys MF 4410	шт.	1	1	500,00
2. Восстановление картриджей				
HP Laser Jet P 2035	шт.	1	1	885,00
HP Laser Jet Pro 400 m401d	шт.	1	1	885,00
Canon i-sensys MF 4730	шт.	1	1	890,00
Canon i-sensys MF 211	шт.	1	1	885,00
HP Laser Jet P 1102w	шт.	2	1	885,00
Canon i-sensys MF 4410	шт.	1	1	885,00

Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{зп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{i зп} \times P_{i зп},$$

где  $Q_{i зп}$  - количество  $i$ -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i зп}$  - цена одной единицы  $i$ -й запасной части.

2.6.6. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ( $Z_{мби}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{мби} = \sum_{i=1}^n Q_{i мби} \times P_{i мби},$$

где  $Q_{i мби}$  - количество  $i$ -го материального запаса;

$P_{i мби}$  - цена 1 единицы  $i$ -го материального запаса.

2.6.7. Иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий ( $Z_{инмзт}$ ), определяются по формуле:

$$З_{\text{инмэт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{инмэт}} \times P_{i\text{инмэт}},$$

где  $Q_{i\text{инмэт}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -го товара;

$P_{i\text{инмэт}}$  - цена приобретаемого  $i$ -го товара, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на  $i$ -ый товар государственных и муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

### **3. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества**

3.1. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества включают в себя:

- затраты на транспортные услуги;
- затраты на аренду;
- затраты на содержание муниципального имущества;
- затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на транспортные услуги, аренду и содержание муниципального имущества;
- затраты на приобретение основных средств;
- затраты на приобретение материальных запасов;
- иные затраты, связанные с осуществлением капитального ремонта муниципального имущества.

3.2. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

3.3. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

3.4. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации и Ростовской области о градостроительной деятельности, а также с учетом установленного Администрацией Дегтевского сельского поселения единого порядка организации и финансирования из бюджета Дегтевского сельского поселения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов, а также ремонту автомобильных дорог.

### **4. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность**

4.1. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность включают в себя:

- затраты на аренду;
- затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на аренду, связанных с осуществлением строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации) и технического перевооружения;
- затраты на приобретение основных средств и приобретение произведенных активов;
- затраты на приобретение материальных запасов;



иные затраты, связанные со строительством, реконструкцией (в том числе с элементами реставрации), техническим перевооружением объектов капитального строительства или с приобретением объектов недвижимого имущества.

4.2. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации и Ростовской области о градостроительной деятельности, а также с учетом установленного Администрацией Дегтевского сельского поселения единого порядка организации и финансирования из бюджета Дегтевского объектов, а также ремонту автомобильных дорог.

4.3. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федеральный закон № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

## 5. Затраты на дополнительное профессиональное образование

5.1. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников включают в себя затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации, а также иные затраты, связанные с обеспечением дополнительного профессионального образования в соответствии с нормативными правовыми актами о муниципальной службе и законодательством Российской Федерации об образовании.

5.3. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

5.2. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ( $Z_{\text{дпо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}},$$

где  $Q_{i \text{ дпо}}$  - количество работников, направляемых на  $i$ -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$  - цена обучения одного работника по  $i$ -му виду дополнительного профессионального образования.

Должность/Категории должностей	$Q_{i \text{ дпо}}$	$P_{i \text{ дпо}}$ в год (не более) руб.
Высшая, главная и ведущие группы должностей муниципальной службы категории «специалисты»	1	9 000,00

## 6. Прочие затраты

6.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

6.1.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи ( $Z_{\text{п}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ п}} \times P_{i \text{ п}} \times N_{i \text{ п}},$$

где  $Q_{i \text{ п}}$  - планируемое количество  $i$ -х почтовых отправлений в месяц;

$N_{iп}$  - количество месяцев предоставления услуги;

$P_{iп}$  - цена 1 i-го почтового отправления.

6.1.2. **Иные затраты, относящиеся к затратам на услуги связи ( $Z_{инус}$ )**, определяются по формуле:

$$Z_{инус} = \sum_{i=1}^n Q_{iинус} \times P_{iинус},$$

где  $Q_{iинус}$  - планируемое к приобретению количество i-ой услуги;

$P_{iинус}$  - цена приобретаемой i-ой услуги, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i-ую услугу государственных и муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

## 6.2. Затраты на транспортные услуги.

6.2.1. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ( $Z_{дг}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{дг} = \sum_{i=1}^n Q_{iдг} \times P_{iдг},$$

где  $Q_{iдг}$  - планируемое к приобретению количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{iдг}$  - цена 1 i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

6.2.2. **Затраты на оказание автотранспортных услуг в целях обеспечения деятельности главного распорядителя средств бюджета ( $Z_{гос}$ )** определяются по формуле:

$$Z_{гос} = \sum_{i=1}^n (Q_{iгос} \times (M_{iгос} \times P_{iгос}) + (t_{iгос} \times S_{iгос})),$$

где  $Q_{iгос}$  - планируемое к предоставлению количество i-х транспортных средств;

$M_{iгос}$  - максимальный пробег одной единицы исходя из утвержденных годовых норм пробега;

$P_{iгос}$  - стоимость 1 км. пробега i-го транспортного средства;

$t_{iгос}$  - количество часов работы i-го транспортного средства по производственному календарю;

$S_i$  - стоимость 1 часа работы i-го транспортного средства.

6.2.3. **Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ( $Z_{тру}$ )** определяются по формуле:

$$Z_{тру} = \sum_{i=1}^n Q_{iтру} \times P_{iтру} \times 2,$$

где  $Q_{iтру}$  - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;

$P_{i \text{ тpy}}$  - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по  $i$ -му направлению.

6.2.4. **Иные затраты, относящиеся к затратам на транспортные услуги** ( $Z_{\text{инту}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{инту}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ инту}} \times P_{i \text{ инту}},$$

где  $Q_{i \text{ инту}}$  - количество  $i$ -ой услуги;

$P_{i \text{ инту}}$  - цена приобретаемой  $i$ -ой услуги, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на  $i$ -ую услугу государственных и муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

6.3. **Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями.**

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ( $Z_{\text{кр}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{кр}} = Z_{\text{проезд}} + Z_{\text{найм}},$$

где  $Z_{\text{проезд}}$  - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{\text{найм}}$  - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

6.3.1. **Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно** ( $Z_{\text{проезд}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2,$$

где  $Q_{i \text{ проезд}}$  - количество командированных работников по  $i$ -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ проезд}}$  - цена проезда по  $i$ -му направлению командирования.

6.3.2. **Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования** ( $Z_{\text{найм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}},$$

где  $Q_{i \text{ найм}}$  - количество командированных работников по  $i$ -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ найм}}$  - цена найма жилого помещения в сутки по  $i$ -му направлению командирования.

$N_{i \text{ найм}}$  - количество суток нахождения в командировке по  $i$ -му направлению командирования.

#### 6.4. Затраты на коммунальные услуги.

Затраты на коммунальные услуги ( $Z_{\text{КОМ}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{КОМ}} = Z_{\text{ГС}} + Z_{\text{ЭС}} + Z_{\text{ТС}} + Z_{\text{ГВ}} + Z_{\text{ХВ}} + Z_{\text{ВНСК}} + Z_{\text{ИНК}},$$

где  $Z_{\text{ГС}}$  - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{\text{ЭС}}$  - затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{ТС}}$  - затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{ГВ}}$  - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{ХВ}}$  - затраты на холодную воду и отведение сточных вод;

$Z_{\text{ВНСК}}$  - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник);

$Z_{\text{ИНК}}$  - иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на коммунальные услуги

6.4.1. Нормативные затраты на газоснабжение и иные виды топлива ( $Z_{\text{ГС}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ГС}} = \sum_{i=1}^n \Pi_{i \text{ ГС}} \times T_{i \text{ ГС}} \times k_{i \text{ ГС}},$$

где  $\Pi_{i \text{ ГС}}$  - расчетная потребность в  $i$ -м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{i \text{ ГС}}$  - тариф на  $i$ -й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{i \text{ ГС}}$  - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку  $i$ -го вида топлива.

Наименование коммунальной услуги	$T_{i \text{ ГС}}$	$\Gamma_{i \text{ ГС}}$
Газоснабжение	10,87	51 500,00

6.4.2. Затраты на электроснабжение ( $Z_{\text{ЭС}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ЭС}} = \sum_{i=1}^n T_{i \text{ ЭС}} \times \Pi_{i \text{ ЭС}},$$

где  $T_{i \text{ ЭС}}$  -  $i$ -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$\Pi_{i \text{ ЭС}}$  - расчетная потребность электроэнергии в год по  $i$ -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

Наименование коммунальной услуги	$T_{i \text{ ЭС}}$	$\Pi_{i \text{ ЭС}}$
Электроснабжение	10,77	49 200,00

6.4.3. Затраты на холодную воду и отведение сточных вод ( $Z_{хв}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{хв} = П_{хв} \times T_{хв} + П_{во} \times T_{во},$$

где  $П_{хв}$  - расчетная потребность в холодной воде;

$T_{хв}$  - регулируемый тариф на холодную воду;

$П_{во}$  - расчетная потребность в отведении сточных вод;

$T_{во}$  - регулируемый тариф на отведение сточных вод.

Наименование коммунальной услуги	$T_{хв}$	$П_{хв}$
Холодное водоснабжение	63,41	2 600,00

6.4.4. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ( $Z_{внск}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{внск} = \sum_{i=1}^n M_{i\text{ внск}} \times P_{i\text{ внск}} \times (1 + t_{i\text{ внск}}),$$

где  $M_{i\text{ внск}}$  - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

$P_{i\text{ внск}}$  - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

$t_{i\text{ внск}}$  - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

6.4.5. Иные затраты, относящиеся к затратам на коммунальные услуги ( $Z_{инк}$ ), определяются исходя из утвержденных главными распорядителями нормативов по количеству и ценам иных услуг, необходимых для осуществления функций и полномочий, должностных обязанностей работников.

6.5. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

6.5.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ( $Z_{сп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сп} = Z_{ос} + Z_{тр} + Z_{эз} + Z_{аутп} + Z_{тбо} + Z_{внсв} + Z_{итп} + Z_{азз}$$

где  $Z_{ос}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{тр}$  - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{эз}$  - затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{аутп}$  - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{\text{тбо}}$  - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{\text{внсв}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Z_{\text{итп}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{\text{азз}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

6.5.1.2. **Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации** ( $Z_{\text{ос}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ос}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ос}} \times P_{i\text{ос}},$$

где  $Q_{i\text{ос}}$  - количество  $i$ -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i\text{ос}}$  - цена обслуживания 1  $i$ -го устройства.

6.5.1.3. **Затраты на проведение текущего ремонта помещения** ( $Z_{\text{тр}}$ ) определяются исходя из установленной главным распорядителем средств бюджета нормы проведения ремонта, но не реже 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312, по формуле:

$$Z_{\text{тр}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{тр}} \times P_{i\text{тр}},$$

где  $S_{i\text{тр}}$  - площадь  $i$ -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i\text{тр}}$  - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади  $i$ -го здания.

6.5.1.4. **Затраты на содержание прилегающей территории** ( $Z_{\text{эз}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эз}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{эз}} \times P_{i\text{эз}} \times N_{i\text{эз}},$$

где  $S_{i\text{эз}}$  - площадь закрепленной  $i$ -й прилегающей территории;

$P_{i\text{эз}}$  - цена содержания  $i$ -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{i\text{эз}}$  - планируемое количество месяцев содержания  $i$ -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

6.5.1.5. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ( $Z_{\text{аутп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аутп}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ аутп}} \times P_{i \text{ аутп}} \times N_{i \text{ аутп}},$$

где  $S_{i \text{ аутп}}$  - площадь в  $i$ -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i \text{ аутп}}$  - цена услуги по обслуживанию и уборке  $i$ -го помещения в месяц;

$N_{i \text{ аутп}}$  - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке  $i$ -го помещения в месяц.

6.5.1.6. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ( $Z_{\text{тбо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} \times P_{\text{тбо}},$$

где  $Q_{\text{тбо}}$  - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{\text{тбо}}$  - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

Наименование услуг	$Q_{\text{тбо}}$	$P_{\text{тбо}}$ (не более) руб.
Услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами	9	566,35

6.5.1.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ( $Z_{\text{итп}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{итп}} = S_{\text{итп}} \times P_{\text{итп}},$$

где  $S_{\text{итп}}$  - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{\text{итп}}$  - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

Наименование услуг	$S_{\text{итп}}$	$P_{\text{итп}}$
Техническое обслуживание газового оборудования котельной здания Администрации	154,7	5 300,00

6.5.1.8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ( $Z_{\text{азз}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{азз}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ азз}} \times Q_{i \text{ азз}},$$

где  $P_{i \text{ азз}}$  - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта  $i$ -го

электрооборудования (электростанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{i \text{ аэз}}$  - количество  $i$ -го оборудования.

6.5.1.9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ( $Z_{\text{сквив}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сквив}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сквив}} \times P_{i \text{ сквив}},$$

где  $Q_{i \text{ сквив}}$  - количество  $i$ -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i \text{ сквив}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

6.5.1.10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ( $Z_{\text{спс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ спс}} \times P_{i \text{ спс}},$$

где  $Q_{i \text{ спс}}$  - количество  $i$ -х устройств пожарной сигнализации;

$P_{i \text{ спс}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -го устройства в год.

Наименование услуги	$Q_{i \text{ ос}}$	$P_{i \text{ ос}}$ (не более) в год
Услуги по техническому обслуживанию системы пожарной сигнализации	1	18 500,00

6.6. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ( $Z_{\text{т}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{т}} = Z_{\text{ж}} + Z_{\text{иу}},$$

где  $Z_{\text{ж}}$  - затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{\text{иу}}$  - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

6.6.1.1. Затраты на приобретение спецжурналов ( $Z_{\text{ж}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ж}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ж}} \times P_{i \text{ ж}},$$

где  $Q_{i \text{ ж}}$  - количество приобретаемых  $i$ -х спецжурналов;

$P_{i \text{ ж}}$  - цена 1  $i$ -го спецжурнала.

6.6.1.2. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а



также подачу объявлений в печатные издания ( $Z_{иу}$ ), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

6.7.2. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ( $Z_{внсп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{внсп} = \sum_{j=1}^m M_{j\ внсп} \times P_{j\ внсп} \times (1 + t_{j\ внсп}),$$

где  $M_{j\ внсп}$  - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

$P_{j\ внсп}$  - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

$t_{j\ внсп}$  - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

6.6.3. Нормативные затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ( $Z_{осм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{осм} = Q_{вод} \times P_{вод} \times \frac{N_{вод}}{1,2},$$

где  $Q_{вод}$  - количество водителей;

$P_{вод}$  - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{вод}$  - количество рабочих дней в году;

1,2 – поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

Наименование услуг	$Q_{вод}$	$N_{вод}$	$P_{вод}$ (не более) за 1 ед.
Услуги по проведению обязательных предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей транспортного средства	1	247	100,00

6.6.4. Затраты на проведение диспансеризации работников ( $Z_{дисп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{дисп} = Ч_{дисп} \times P_{дисп},$$

где  $Ч_{\text{дисп}}$  - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$Р_{\text{дисп}}$  - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

Наименование услуг	$Ч_{\text{дисп}}$	$Р_{\text{дисп}}$ (не более) руб. в год за 1 чел.
Услуги по диспансеризации муниципальных служащих	6	5 000,00

6.6.5. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ( $З_{\text{осаго}}$ ) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

$$З_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n ТБ_i \times КТ_i \times КБМ_i \times КО_i \times КМ_i \times КС_i \times КН_i \times КП_{pi}$$

где  $ТБ_i$  - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по  $i$ -му транспортному средству;

$КТ_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования  $i$ -го транспортного средства;

$КБМ_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по  $i$ -му транспортному средству;

$КО_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению  $i$ -м транспортным средством;

$КМ_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик  $i$ -го транспортного средства;

$КС_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования  $i$ -го транспортного средства;

$КН_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

$КП_{pi}$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления  $i$ -м транспортным средством с прицепом к нему.

Наименование	Количество	Цена приобретения 1 полиса, руб.*
Полис	2 полиса в год	Не более 3 700,00

\*Страховой тариф определяется в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, действующих на момент страхования автотранспортных средств. При этом оплата страхового тарифа, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Администрации Дегтевского сельского

поселения.

6.6.6. **Иные затраты**, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования и содержание имущества ( $Z_{инпр}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{инпр} = \sum_{i=1}^n Q_{i инпр} \times P_{i инпр} ,$$

где  $Q_{i инпр}$  - количество i-ой работы, услуги;

$P_{i инпр}$  - цена приобретаемой i-ой работы, услуги, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i-ую работу, услугу государственных и муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

Наименование работ, услуг	$Q_{i инпр}$	$P_{i инпр}$ (не более) за 1 ед.
Услуги по техническому, аварийному обслуживанию и ремонту объектов газового оборудования	1 раз в год	Не более 58 500,00 рублей
Услуги по дезинфекции, дезинсекции и дератизации (оказание услуг, связанных с проведением учета численности клещей и противоклещевой обработки территории мест захоронения)	По мере необходимости	В соответствии с анализом рынка, согласно п. 3.2 Методических рекомендаций, утвержденных приказом минэкономразвития РФ от 02.10.2013г. № 567 15 300,00
Услуги в области кадастровой деятельности	Не более 15 объектов в год	В зависимости от площади и категории земельного участка
Услуги по технической инвентаризации и технической паспортизации нежилого фонда	Не более 10 объектов в год	В зависимости от вида объекта недвижимости, его площади или протяженности
Услуги экскаватора по ликвидации несанкционированных свалок	По мере необходимости	В соответствии с анализом рынка, согласно п. 3.2 Методических рекомендаций, утвержденных приказом минэкономразвития РФ от 02.10.2013г. № 567
Услуги на выполнение работ по определению рыночной стоимости движимого и недвижимого имущества	По мере необходимости	В соответствии с анализом рынка, согласно п. 3.2 Методических рекомендаций, утвержденных приказом минэкономразвития РФ от 02.10.2013г. № 567
Услуги по техническому обслуживанию автомобиля	По мере необходимости	В соответствии с анализом рынка, согласно п. 3.2 Методических рекомендаций, утвержденных приказом минэкономразвития РФ от 02.10.2013г. № 567

Услуги по подготовке проектно-сметной документации	По мере необходимости	В соответствии с анализом рынка, согласно п. 3.2 Методических рекомендаций, утвержденных приказом минэкономразвития РФ от 02.10.2013г. № 567
Услуги по проведению строительного контроля (технического надзора) за выполнением работ согласно проектно-сметной документации	По мере необходимости	В соответствии с анализом рынка, согласно п. 3.2 Методических рекомендаций, утвержденных приказом минэкономразвития РФ от 02.10.2013г. № 567
Услуги по установке ограждений, скамеек, урн, детских площадок	По мере необходимости	В соответствии с анализом рынка, согласно п. 3.2 Методических рекомендаций, утвержденных приказом минэкономразвития РФ от 02.10.2013г. № 567
Услуги по содержанию и обслуживанию кладбищ	По мере необходимости	В соответствии с анализом рынка, согласно п. 3.2 Методических рекомендаций, утвержденных приказом минэкономразвития РФ от 02.10.2013г. № 567
Услуги по ремонту шин легковых автомобилей, включая регулировку и балансировку колес	По мере необходимости	В соответствии с анализом рынка, согласно п. 3.2 Методических рекомендаций, утвержденных приказом минэкономразвития РФ от 02.10.2013г. № 567
Услуги по валке деревьев	По мере необходимости	В соответствии с анализом рынка, согласно п. 3.2 Методических рекомендаций, утвержденных приказом минэкономразвития РФ от 02.10.2013г. № 567
Услуги по изготовлению венков	По мере необходимости	В соответствии с анализом рынка, согласно п. 3.2 Методических рекомендаций, утвержденных приказом минэкономразвития РФ от 02.10.2013г. № 567

\* Наименование вида работ/услуг, связанных с обеспечением функций Администрации Волошинского сельского поселения, могут отличаться от приведенного в зависимости от решаемых Администрацией задач.

6.8. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.\*

**Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии** ( $Z_{oc}^{axz}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{oc}^{axz} = Z_{ам} + Z_{пмеб} + Z_{ск},$$

где  $Z_{ам}$  - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{пмеб}$  - затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$  - затраты на приобретение систем кондиционирования.

\* Приобретение осуществляется при наличии средств на данные цели в бюджете Первомайского сельского поселения.

6.6.7. Затраты на приобретение транспортных средств ( $Z_{ам}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{i ам} \times P_{i ам},$$

где  $Q_{i ам}$  - количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами главного распорядителя средств бюджета;

$P_{i ам}$  - цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами главного распорядителя средств бюджета.

№ п/п	Наименование	Количество	Цена за ед. в руб. не более	Категории должностей муниципальной службы
1	Автомобиль легковой	1 единица	1 500000,00	Главная группа должностей муниципальной службы – Глава администрации Дегтевского сельского поселения

6.6.8. Затраты на приобретение мебели ( $Z_{пмеб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{i пмеб} \times P_{i пмеб},$$

где  $Q_{i пмеб}$  - количество i-х предметов мебели, в соответствии с нормативами главного распорядителя средств бюджета;

$P_{i пмеб}$  - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами главного распорядителя средств бюджета

Наименование	Единица измерения	Норма	Срок эксплуатации в годах	Цена за ед. в руб., не более
Главная группа должностей муниципальной службы				
Кресло руководителя	шт.	1	7	20 000,00
Стол руководителя	шт.	1	7	25 000,00
Стул	шт.	2	7	5 000,00
Телефонный аппарат	шт.	1	5	3 500,00
Калькулятор настольный	шт.	1	3	1 600,00

Наименование	Единица измерения	Норма	Срок эксплуатации в годах	Цена за ед. в руб., не более
Холодильник	шт.	1	5	25 000,00
Сетевой фильтр	шт.	2	3	1 500,00
Остальные категории должностей				
Калькулятор настольный	шт.	не более 1 единицы на сотрудника	3	1 600,00
Кресло	шт.	не более 1 единицы на сотрудника	7	12 000,00
Стол	шт.	не более 1 единицы на сотрудника	7	20 000,00
Стул	шт.	не более 2 единиц на кабинет	7	4 000,00
Телефонный аппарат	шт.	не более 1 единицы на кабинет	5	2 500,00
Холодильник	шт.	1	5	20 000,00
Сетевой фильтр	шт.	не более 2 единиц на кабинет	3	1 500,00
Лампа настольная	шт.	не более 1 единицы на сотрудника	3	2000,00
Чайник электрический	шт.	не более 1 единицы на кабинет	3	3000,00
Подставка под монитор	шт.	не более 1 единицы на сотрудника	7	3000,00

6.6.9. Затраты на приобретение систем кондиционирования ( $Z_{ск}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{ic} \times P_{ic},$$

где  $Q_{ic}$  - количество i-х систем кондиционирования;

$P_{ic}$  - цена 1-й системы кондиционирования.

6.6.10. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств ( $Z_{инос}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{инос}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{инос}} \times P_{i \text{инос}},$$

где  $Q_{i \text{инос}}$  - количество  $i$ -го товара;

$P_{i \text{инос}}$  - цена приобретаемого  $i$ -го товара, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на  $i$ -ый товар государственных и муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

Наименование	$Q_{i \text{инос}}$	$P_{i \text{инос}}$
Детское игровое/спортивное оборудование (площадка)	По мере необходимости	В соответствии с анализом рынка, согласно п. 3.2 Методических рекомендаций, утвержденных приказом минэкономразвития РФ от 02.10.2013г. № 567
Контейнеры	По мере необходимости	В соответствии с анализом рынка, согласно п. 3.2 Методических рекомендаций, утвержденных приказом минэкономразвития РФ от 02.10.2013г. № 567
Ранцевые огнетушители	По мере необходимости	В соответствии с анализом рынка, согласно п. 3.2 Методических рекомендаций, утвержденных приказом минэкономразвития РФ от 02.10.2013г. № 567
Оповещатель ручной	По мере необходимости	В соответствии с анализом рынка, согласно п. 3.2 Методических рекомендаций, утвержденных приказом минэкономразвития РФ от 02.10.2013г. № 567
Пожарный щит	По мере необходимости	В соответствии с анализом рынка, согласно п. 3.2 Методических рекомендаций, утвержденных приказом минэкономразвития РФ от 02.10.2013г. № 567

**6.7. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.**

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{\text{мз}}^{\text{акз}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{мз}}^{\text{акз}} = Z_{\text{бл}} + Z_{\text{канц}} + Z_{\text{хп}} + Z_{\text{гсм}} + Z_{\text{зпа}} + Z_{\text{мзго}},$$

где  $Z_{\text{бл}}$  - затраты на приобретение бланочной продукции;

$Z_{\text{канц}}$  - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{\text{хп}}$  - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{\text{гсм}}$  - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{\text{зпа}}$  - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{\text{мзго}}$  - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

6.7.1. Затраты на приобретение бланочной продукции ( $Z_{\text{бл}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{б}} \times P_{i\text{б}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{пп}} \times P_{j\text{пп}},$$

где  $Q_{i\text{б}}$  - количество бланочной продукции;

$P_{i\text{б}}$  - цена 1 бланка по  $i$ -му тиражу;

$Q_{j\text{пп}}$  - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j\text{пп}}$  - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по  $j$ -му тиражу.

6.7.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ( $Z_{\text{канц}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i\text{канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i\text{канц}},$$

где  $N_{i\text{канц}}$  - количество  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами главного распорядителя средств бюджета в расчете на основного работника;

$Ч_{\text{оп}}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 1.7 раздела 1 Правил;

$P_{i\text{канц}}$  - цена  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами главного распорядителя средств бюджета.

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Периодичность получения	Цена за ед. (руб.)
1	Антистеплер	шт.	1	1 раз в 2 года	до 100
2	Блок для записей	уп.	1	1 раз в год	до 150
3	Блокнот формат А5	шт.	1	1 раз в год	до 200
4	Дырокол	шт.	1	1 раз в 3 года	до 700
5	Зажим для бумаг	уп.	1	1 раз в год	до 300
6	Закладки самоклеящиеся	уп.	3	1 раз в год	до 150
7	Карандаш	шт.	1	1 раз в год	до 30



№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Периодичность получения	Цена за ед. (руб.)
8	Клей ПВА	шт.	1	1 раз в год	до 70
9	Клей-карандаш	шт.	1	1 раз в год	до 100
10	Книга учета	шт.	1	1 раз в год	до 280
11	Корректирующая жидкость	шт.	1	1 раз в год	до 65
12	Разбавитель для корректора	шт.	1	1 раз в год	до 70
13	Ластик	шт.	1	1 раз в год	до 40
14	Линейка	шт.	1	1 раз в 2 года	до 80
15	Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальный)	шт.	1	1 раз в 3 года	до 700
16	Маркеры-текстовыделители	шт.	1	1 раз в год	до 60
17	Нож канцелярский	шт.	1	1 раз в год	до 200
18	Лезвия для канцелярского ножа	шт.	1	1 раз в год	до 100
20	Папка Дело	шт.	25	1 раз в год	до 30
21	Папка-конверт	шт.	1	1 раз в год	до 40
22	Папки-файлы перфорированные А4	шт.	2	1 раз в год	до 300
23	Папка-регистратор	шт.	5	1 раз в год	до 350
24	Папка с завязками	шт.	4	1 раз в год	до 100
25	Папка-уголок	шт.	8	1 раз в год	до 50
26	Папка-вкладыш	шт.	6	1 раз в год	до 250
27	Ручка гелевая	шт.	3	1 раз в год	до 50
28	Стержни для гелевых ручек	шт.	6	1 раз в год	до 30
29	Ручка шариковая	шт.	3	1 раз в год	до 30
30	Стержни для шариковых ручек	шт.	6	1 раз в год	до 20
31	Скобы для степлера №24/6	уп.	4	1 раз в год	до 50
	Скобы для степлера	уп.	4	1 раз в год	до 40

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Периодичность получения	Цена за ед. (руб.)
32	№10				
33	Скоросшиватель картонный	шт.	24	1 раз в год	до 30
34	Скоросшиватель пластиковый	шт.	3	1 раз в год	до 100
35	Скотч шириной 19 мм.	шт.	3	1 раз в год	до 50
36	Скотч шириной 48 мм.	шт.	1	1 раз в год	до 150
37	Корзина для бумаг	шт.	1	1 раз в 3 года	до 250
38	Подставка для канцелярских принадлежностей	шт.	1	1 раз в 3 года	до 400
39	Скрепки длиной 28 мм.	уп.	2	1 раз в год	до 50
40	Скрепки длиной 50 мм.	уп.	1	1 раз в год	до 90
41	Степлер №10	шт.	1	1 раз в 3 года	до 400
42	Степлер №24/6	шт.	1	1 раз в 3 года	до 300
43	Точилка для карандашей	шт.	1	1 раз в год	до 90
44	Кнопки-гвоздики/силовые	уп.	1	1 раз в год	до 120
45	Бумага формат А4	уп.	12	1 раз в год	до 400
46	Календарь настольный перекидной	шт.	1	1 раз в год	до 100
47	Ножницы	шт.	1	1 раз в 3 года	до 300

Цена за единицу канцелярского товара определяется в соответствии с коммерческими предложениями, прейскурантами (прайс-листами) на текущий финансовый год, мониторингом цен, приводимом на сайтах в сети «интернет».

Количество канцелярских товаров может отличаться от приведенного перечня в зависимости от необходимости решения задач сотрудниками Администрации Дегтевского сельского поселения. Закупка приведенных в перечне, а также не указанных канцелярских товаров, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Дегтевского сельского поселения.

6.7.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ( $Z_{хп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i хп} \times Q_{i хп},$$

где  $P_{i_{хп}}$  - цена  $i$ -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами главного распорядителя средств бюджета;

$Q_{i_{хп}}$  - количество  $i$ -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами главного распорядителя средств бюджета.

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Периодичность получения	Цена за ед. в руб. (не более)
1	Мешок для мусора 120 л	шт.	100	1 раз в год	до 250,00
2	Мешок для мусора 30 л	шт	20	1 раз в год	до 100,00
3	Перчатки хозяйственные резиновые	пара	30	1 раз в год	до 100,00
4	Перчатки хозяйственные трикотажные	пара	10	1 раз в год	до 80,00
5	Мыло жидкое 5 л.	шт.	2	1 раз в год	до 600,00
6	Тряпка для мытья пола	м.	35	1 раз в год	до 120,00
7	Мыло туалетное	шт.	2	1 раз в месяц	до 100,00
8	Полотно нетканное	м.	10	1 раз в год	до 100,00
9	Средство моющее универсальное	шт.	6	1 раз в год	до 150,00
10	Губка универсальная	шт.	10	1 раз в год	до 50,00
11	Белизна	шт.	10	1 раз в год	до 110,00
12	Чистящее средство	шт.	6	1 раз в год	до 100,00
13	Стиральный порошок	шт.	6	1 раз в год	до 200,00
14	Средство д/пола	шт.	6	1 раз в год	до 250,00
15	Жидкость, омывающая для стекол незамерзающая	шт.	6	1 раз в год	до 350,00

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Периодичность получения	Цена за ед. в руб. (не более)
16	Салфетка микрофибра	шт.	3	1 раз в год	до 200,00
17	Лампа энергосберегающая	шт.	20	1 раз в год	до 250,00
18	Краска	шт.	По мере необходимости	1 раз в год	до 700,00
19	Краска для садовых деревьев	шт.	По мере необходимости	1 раз в год	до 400,00
20	Известь	кг.	По мере необходимости	1 раз в год	до 80,00
21	Кисти	шт.	По мере необходимости	1 раз в год	до 200,00
22	Веник	шт.	1	1 раз в год	до 300,00
23	Метла	шт.	1	1 раз в год	до 300,00
24	Уайт-спирит	л	10	1 раз в год	до 200,00
25	Ведро оцинкованное	шт.	2	1 раз в год	до 300,00
26	Ведро пластмассовое	шт.	2	1 раз в год	до 300,00
27	Лопата копальная	шт.	2	1 раз в год	до 600,00

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Периодичность получения	Цена за ед. в руб. (не более)
28	Средство дезинфицирующее	шт.	4	1 раз в год	до 1100,00
29	Маски одноразовые	шт.	200	1 раз в год	до 1100,00

6.7.4. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ( $Z_{гсм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n 0,01 \times H_{i гсм} \times P_{i гсм} \times S_{i гсм} \times N_{i гсм},$$

где  $H_{i гсм}$  - норма расхода топлива на 100 километров пробега  $i$ -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р;

$P_{i гсм}$  - цена 1 литра горюче-смазочного материала по  $i$ -му транспортному средству;

$S_{i гсм}$  - среднемесячный годовой пробег автомобиля в км;

$N_{i гсм}$  - планируемое количество месяцев использования  $i$ -го транспортного средства в очередном финансовом году.

6.7.5. Нормативные затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году, с учетом нормативов обеспечения функций главного распорядителя средств бюджета, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного автотранспорта.

Наименование товара	$P_{i гсм}$ (не более) руб. за 1ед.	Базовая норма расхода топлива в литрах на 100 км пробега легкового автомобиля ( $H_{i гсм}$ )	Среднемесячный годовой пробег автомобиля в км, ( $S_{i гсм}$ )**
АИ-92	60,00	10,6	2231
Масло автомобильное	1 900,00	-	-
Масло для триммера	900,00	-	-

6.7.6. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов ( $Z_{инмз}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{инмз} = \sum_{i=1}^n Q_{i инмз} \times P_{i инмз},$$

где  $Q_{i инмз}$  - количество  $i$ -го товара;

$P_{i инмз}$  - цена приобретаемого  $i$ -го товара, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на  $i$ -ый товар.

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Периодичность получения	Цена за ед. (руб.)
1	Пускатель КМИ	шт.	20	1 раз в год	В соответствии с анализом рынка, согласно п. 3.2 Методических рекомендаций, утвержденных приказом минэкономразвития РФ от 02.10.2013г. № 567
2	Таймер освещения	шт.	20	1 раз в год	В соответствии с анализом рынка, согласно п. 3.2 Методических рекомендаций, утвержденных приказом минэкономразвития РФ от 02.10.2013г. № 567
3	Лампа светодиодная 40вт	шт.	20	По мере необходимости	В соответствии с анализом рынка, согласно п. 3.2 Методических рекомендаций, утвержденных приказом минэкономразвития РФ от 02.10.2013г. № 567
4	Лампа светодиодная 20вт E27	шт.	20	По мере необходимости	В соответствии с анализом рынка, согласно п. 3.2 Методических рекомендаций, утвержденных приказом минэкономразвития РФ от 02.10.2013г. № 567
5	Лампа светодиодная 40вт E27/E40	шт.	20	По мере необходимости	В соответствии с анализом рынка, согласно п. 3.2 Методических рекомендаций, утвержденных приказом минэкономразвития РФ от 02.10.2013г. № 567
6	Лампа светодиодная 50вт E27/E40	шт.	20	По мере необходимости	В соответствии с анализом рынка, согласно п. 3.2 Методических рекомендаций, утвержденных приказом минэкономразвития РФ от 02.10.2013г. № 567
7	Устройство зажигающее ИЗУ-70	шт.	20	По мере необходимости	В соответствии с анализом рынка, согласно п. 3.2 Методических рекомендаций, утвержденных приказом минэкономразвития РФ от 02.10.2013г. № 567
8	Лампа светодиодная 60вт E27/E40	шт.	20	По мере необходимости	В соответствии с анализом рынка, согласно п. 3.2 Методических рекомендаций,

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Периодичность получения	Цена за ед. (руб.)
					утвержденных приказом минэкономразвития РФ от 02.10.2013г. № 567
9	Счетчик 1-фазный	шт.	3	1 раз в год	В соответствии с анализом рынка, согласно п. 3.2 Методических рекомендаций, утвержденных приказом минэкономразвития РФ от 02.10.2013г. № 567
10	Щит ЩРН 24 IP54	шт.	1	1 раз в год	В соответствии с анализом рынка, согласно п. 3.2 Методических рекомендаций, утвержденных приказом минэкономразвития РФ от 02.10.2013г. № 567
11	Автоматический выключатель ВА 47-29 16А	шт.	2	По мере необходимости	В соответствии с анализом рынка, согласно п. 3.2 Методических рекомендаций, утвержденных приказом минэкономразвития РФ от 02.10.2013г. № 567
12	Автошины	шт.	4	По мере необходимости	В соответствии с анализом рынка, согласно п. 3.2 Методических рекомендаций, утвержденных приказом минэкономразвития РФ от 02.10.2013г. № 567
13	Колодки тормозные	шт.	4	По мере необходимости	В соответствии с анализом рынка, согласно п. 3.2 Методических рекомендаций, утвержденных приказом минэкономразвития РФ от 02.10.2013г. № 567
14	Фильтр масла	шт.	1	По мере необходимости	В соответствии с анализом рынка, согласно п. 3.2 Методических рекомендаций, утвержденных приказом минэкономразвития РФ от 02.10.2013г. № 567
15	Автолампы	шт.	4	По мере необходимости	В соответствии с анализом рынка, согласно п. 3.2 Методических рекомендаций, утвержденных приказом минэкономразвития РФ от 02.10.2013г. № 567
16	Свечи зажигания	шт.	2	По мере необходимости	В соответствии с анализом рынка, согласно п. 3.2

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Периодичность получения	Цена за ед. (руб.)
					Методических рекомендаций, утвержденных приказом минэкономразвития РФ от 02.10.2013г. № 567
17	Фильтр воздушный	шт.	3	По мере необходимости	В соответствии с анализом рынка, согласно п. 3.2 Методических рекомендаций, утвержденных приказом минэкономразвития РФ от 02.10.2013г. № 567
18	Фильтр топливный	шт.	2	По мере необходимости	В соответствии с анализом рынка, согласно п. 3.2 Методических рекомендаций, утвержденных приказом минэкономразвития РФ от 02.10.2013г. № 567
19	Фильтр салона	шт.	1	По мере необходимости	В соответствии с анализом рынка, согласно п. 3.2 Методических рекомендаций, утвержденных приказом минэкономразвития РФ от 02.10.2013г. № 567
20	Глушитель	шт.	1	По мере необходимости	В соответствии с анализом рынка, согласно п. 3.2 Методических рекомендаций, утвержденных приказом минэкономразвития РФ от 02.10.2013г. № 567
21	Хомут	шт.	1	По мере необходимости	В соответствии с анализом рынка, согласно п. 3.2 Методических рекомендаций, утвержденных приказом минэкономразвития РФ от 02.10.2013г. № 567
22	Патрубки радиатора	шт.	4	По мере необходимости	В соответствии с анализом рынка, согласно п. 3.2 Методических рекомендаций, утвержденных приказом минэкономразвития РФ от 02.10.2013г. № 567
23	Электробензонасос	шт.	1	По мере необходимости	В соответствии с анализом рынка, согласно п. 3.2 Методических рекомендаций, утвержденных приказом минэкономразвития РФ от 02.10.2013г. № 567
24	Пружина задняя	шт.	2	По мере необходимости	В соответствии с анализом рынка, согласно п. 3.2



№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Периодичность получения	Цена за ед. (руб.)
					Методических рекомендаций, утвержденных приказом минэкономразвития РФ от 02.10.2013г. № 567
25	Пружина передняя	шт.	2	По мере необходимости	В соответствии с анализом рынка, согласно п. 3.2 Методических рекомендаций, утвержденных приказом минэкономразвития РФ от 02.10.2013г. № 567
26	Стабилизатор	шт.	1	По мере необходимости	В соответствии с анализом рынка, согласно п. 3.2 Методических рекомендаций, утвержденных приказом минэкономразвития РФ от 02.10.2013г. № 567
27	Резинка стабилизатора	шт.	1	По мере необходимости	В соответствии с анализом рынка, согласно п. 3.2 Методических рекомендаций, утвержденных приказом минэкономразвития РФ от 02.10.2013г. № 567
28	Подушка двигателя	шт.	2	По мере необходимости	В соответствии с анализом рынка, согласно п. 3.2 Методических рекомендаций, утвержденных приказом минэкономразвития РФ от 02.10.2013г. № 567
29	Шрус кардана	шт.	1	По мере необходимости	В соответствии с анализом рынка, согласно п. 3.2 Методических рекомендаций, утвержденных приказом минэкономразвития РФ от 02.10.2013г. № 567
30	Бачок расширительный	шт.	1	По мере необходимости	В соответствии с анализом рынка, согласно п. 3.2 Методических рекомендаций, утвержденных приказом минэкономразвития РФ от 02.10.2013г. № 567
31	Трос ручника	шт.	1	По мере необходимости	В соответствии с анализом рынка, согласно п. 3.2 Методических рекомендаций, утвержденных приказом минэкономразвития РФ от 02.10.2013г. № 567
32	Тяги реактивные	шт.	1	По мере необходимости	В соответствии с анализом рынка, согласно п. 3.2

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Периодичность получения	Цена за ед. (руб.)
					Методических рекомендаций, утвержденных приказом минэкономразвития РФ от 02.10.2013г. № 567
33	Шаровая опора	шт.	1	По мере необходимости	В соответствии с анализом рынка, согласно п. 3.2 Методических рекомендаций, утвержденных приказом минэкономразвития РФ от 02.10.2013г. № 567
34	Тосол	шт.	2	По мере необходимости	В соответствии с анализом рынка, согласно п. 3.2 Методических рекомендаций, утвержденных приказом минэкономразвития РФ от 02.10.2013г. № 567
35	Диск триммера	шт.	3	По мере необходимости	В соответствии с анализом рынка, согласно п. 3.2 Методических рекомендаций, утвержденных приказом минэкономразвития РФ от 02.10.2013г. № 567
36	Редуктор триммера	шт.	3	По мере необходимости	В соответствии с анализом рынка, согласно п. 3.2 Методических рекомендаций, утвержденных приказом минэкономразвития РФ от 02.10.2013г. № 567
37	Вал триммера	шт.	3	По мере необходимости	В соответствии с анализом рынка, согласно п. 3.2 Методических рекомендаций, утвержденных приказом минэкономразвития РФ от 02.10.2013г. № 567
38	Разгрузка триммера	шт.	3	По мере необходимости	В соответствии с анализом рынка, согласно п. 3.2 Методических рекомендаций, утвержденных приказом минэкономразвития РФ от 02.10.2013г. № 567
39	Леска	шт.	3	По мере необходимости	В соответствии с анализом рынка, согласно п. 3.2 Методических рекомендаций, утвержденных приказом минэкономразвития РФ от 02.10.2013г. № 567
40	Цепь бензопилы	шт.	2	По мере необходимости	В соответствии с анализом рынка, согласно п. 3.2

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Периодичность получения	Цена за ед. (руб.)
					Методических рекомендаций, утвержденных приказом минэкономразвития РФ от 02.10.2013г. № 567